



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE COMERÇ
SERVICI DE COMERÇ I ABASTIMENT

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DE LES AJUDES A LA CREACIÓ DE NOUS COMERÇOS I CONSOLIDACIÓ DELS EXISTENTS A LA CIUTAT DE VALÈNCIA

BASE 1. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

BASE 2. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

BASE 3. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT

BASE 4. CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

BASE 5. PERSONES BENEFICIÀRIES. REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I FORMA D'ACREDITAR-LOS

BASE 6. ACCIONS SUBVENCIONABLES I QUANTIA DE LES AJUDES

BASE 7. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

BASE 8. SOL·LICITUD, DOCUMENTS I INFORMACIÓ QUE HAN D'ACOMPANYAR-LA

BASE 9. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

BASE 10. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

BASE 11. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT I VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

BASE 12. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

BASE 13. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

BASE 14. SUBCONTRACTACIÓ

BASE 15. OBLIGACIONS DE LES PERSONES O EMPRESES BENEFICIÀRIES

BASE 16. FORMA DE PAGAMENT

BASE 17. REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

BASE 18. ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS DE LA CONVOCATÒRIA

BASE 19. RÈGIM DE RESPONSABILITAT I SANCIONADOR

BASE 1. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

Les ajudes objecte d'esta convocatòria es regiran pel que s'establix en esta i, amb caràcter general, per les disposicions següents:

- L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, aprovada per Acord plenari de data 28 de juliol de 2016 i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* el 2 de novembre de 2016 (d'ara endavant, OGS).
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- El Reglament general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RGS).
- El Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352 de 24 de desembre de 2013).
- Les Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de València de 2018.



- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga resultar d'aplicació.

BASE 2. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'import màxim destinat a atendre estes ajudes puja a un total de 230.000,00 €, que s'imputaran a l'aplicació pressupostària IB520 43120 47910 del pressupost municipal vigent. Açò sense perjudici de la possibilitat d'incrementar una quantitat addicional en el supòsit d'existència d'un crèdit major, amb l'autorització prèvia de la despesa corresponent, sense que siga necessària en este cas una nova convocatòria i es complisquen les condicions establides en l'article 58 del RGS.

BASE 3. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT

3.1. OBJECTE

L'objecte d'esta convocatòria és regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorga l'Ajuntament de València destinades a fomentar la implantació de noves activitats comercials a la ciutat i al manteniment dels comerços ja existents.

3.2. CONDICIONS

L'atorgament de les ajudes està subjecte al compliment de les condicions establides específicament en esta convocatòria, així com d'allò que està previst en la resta de disposicions que integren el règim jurídic aplicable.

3.3. FINALITAT

La finalitat d'estes subvencions és el suport a les activitats comercials de la ciutat de València per a afrontar les despeses corrents derivades de la titularitat, exercici i desenvolupament i millora del negoci o activitat comercial.

Es pretén amb açò fomentar el xicotet comerç municipal, incentivar el manteniment i la creació d'empreses comercials, així com millorar el mapa comercial de la ciutat de València.



BASE 4. CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Estes subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Les ajudes tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a la qual es condicione l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.

BASE 5. PERSONES BENEFICIÀRIES. REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I FORMA D'ACREDITAR-LOS

5.1. PERSONES DESTINATÀRIES I EXCLOSES

Estes ajudes van dirigides a persones físiques i a persones jurídiques, societats civils i comunitats de béns legalment constituïdes que realitzen la seua activitat en establiments comercials situats a la ciutat de València i siguen autònomes, xicotetes empreses o microempreses.

A l'efecte d'estes subvencions, s'especifica la categoria de xicotetes empreses i microempreses destinatàries, atenent a la definició de la Recomanació de la Comissió Europea 2003/361/CE, de 6 de maig, sobre la definició de microempreses, xicotetes i mitjanes empreses (DOUE de 20 de maig de 2003):

- Xicoteta empresa: ocupa menys de 50 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.
- Microempresa: ocupa menys de 10 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros.

Només podrà presentar-se una sol·licitud per persona física o jurídica, societat civil o comunitat de béns, i per a un únic establiment.

Queden excloses com a beneficiàries:

- Les administracions públiques, les societats públiques o participades en més d'un 50 % per capital públic i les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'estes.



- Les associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre.
- Les empreses del sector d'hostaleria.
- Les societats anònimes.
- Les entitats que han subsumit expressament les seues sol·licituds en altres entitats de major àmbit de representativitat en les quals estiguen integrades.
- Les entitats públiques o les privades que duen a terme la seua activitat en un equipament públic en règim de cessió o concessió.

5.2. REQUISITS I ACREDITACIÓ D'ESTOS

1. Cal acreditar la identitat o la constitució legal aportant:

- ✓ Fotocòpia del DNI, NIE, o passaport de la persona física sol·licitant.
- ✓ En el cas de persones jurídiques, fotocòpia de l'escriptura de constitució i estatuts, CIF de la persona jurídica i fotocòpia del DNI, NIE o passaport del representant legal.
- ✓ En cas de comunitats de béns i societats civils, ha de nomenar-se una persona representant apoderada, amb poders suficients per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns, sense que es pugui dissoldre esta agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció dels articles 39 i 65 de la LGS. Caldrà aportar:
 - I. Còpia del contracte de constitució degudament segellat per la conselleria corresponent.
 - II. NIF o NIE i vida laboral dels comuns, aportant certificat o marcant la casella d'autorització de l'imprés normalitzat.
 - III. Apoderament suficient per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns.
 - IV. Compromís de no dissolució fins que haja transcorregut el termini de prescripció dels articles 39 i 65 de la LGS (annex 5 de l'imprés normalitzat).

2. En cas de persones jurídiques, comunitats de béns i societats civils NO inscrites en la Seguretat Social per no tenir plantilla contractada, la persona administradora ha de trobar-se al corrent del pagament de les seues obligacions amb la Seguretat Social i d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) i haurà d'aportar els certificats o marcar les caselles d'autorització de l'imprés normalitzat.

3. Que la seua activitat s'enquadre en alguna de les agrupacions següents de l'Impost d'Activitats Econòmiques, segons el Reial decret llei 1175/1991, de 28 de setembre (BOE 234, de 29 de setembre de 1990):



- Agrupació 64: Comerç al detall de productes alimentaris realitzat en establiments permanents. S'exceptuen els epígrafs 647.5 (Productes alimentaris i Begudes en màquines) i 646 (Comerç tabacs i articles de fumador).
- Agrupació 65: Comerç al detall de productes industrials no alimentaris realitzat en establiments permanents. S'exceptua el grup 655 (Comerç de combustibles, carburants i lubricants) i 651.1 (Farmàcies).
- Agrupació 97: Serveis personals. S'exceptua l'epígraf 973.2 (Màquines automàtiques, fotografies i fotocopiadores).

En cas d'alta en dos o més epígrafs de l'IAE, serà considerada beneficiària sempre que una de les activitats estiga inclosa dins de les agrupacions subvencionables i les actuacions realitzades corresponguen a eixa activitat.

Per a justificar esta situació s'haurà de presentar:

- ✓ “CERTIFICAT de situació censal” actualitzat que indique la data d'alta en l'activitat, el domicili fiscal i les obligacions periòdiques que té la persona o entitat interessada amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT). Si el domicili fiscal i el comercial no són coincidents, documentació suficient per a comprovar la ubicació de l'establiment. (Este certificat se sol·licitarà en l'AEAT.)
4. Que les persones sol·licitants siguen autònomes, xicotetes empreses o microempreses. Per a justificar esta situació s'haurà de presentar declaració responsable (annex 6 de l'imprés normalitzat) acompanyada dels documents següents:
- ✓ Fotocòpia dels models següents corresponents als exercicis 2017 o 2018:
 - Model 190 (resum anual de treballadors). En cas de no disposar de treballadors, declaració jurada de la no disposició d'estos.
 - Model 303 o Model 390. En cas d'estar acollits al règim especial de recàrrec d'equivalència, declaració jurada d'estar-hi acollits.
 - ✓ Així mateix, en el cas de microempreses i xicotetes empreses, per a acreditar el volum anual de negocis, s'hauran d'aportar els comptes anuals referits a l'últim exercici que es troben aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari/ària està inscrit/a en este registre i, en cas contrari, els dipositats en el registre oficial en què haja d'estar inscrit.
5. Que l'establiment comercial es trobe a la ciutat de València.



6. Complir amb l'obligació de comunicar l'obtenció d'altres ajudes públiques o privades per a la mateixa activitat aportant:

- ✓ Declaració responsable de no haver obtingut altres ajudes públiques o privades per a la mateixa activitat. Alternativament, declaració responsable de les ajudes obtingudes, indicant la quantia, el percentatge que suposen del cost total del projecte o activitat, si es troben en fase de sol·licitud o de concessió i l'entitat pública o privada a la qual s'han sol·licitat (annex 2 de l'imprés normalitzat).

7. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la LGS i emplenar la declaració responsable de l'annex 2. En particular, estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i davant la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i no tenir cap deute amb l'Ajuntament de València. Per a l'acreditació d'esta justificació haurà de :

- ✓ Marcar autoritzacions de l'imprés de sol·licitud de subvenció normalitzat perquè l'Ajuntament pugua obtenir directament per mitjans telemàtics els següents certificats o documents acreditatius de:
 - I. Trobar-se al corrent de deutes amb l'Administració municipal.
 - II. Estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'AEAT.
 - III. Estar al corrent en el compliment de les obligacions de pagament de la Seguretat Social.
 - IV. Vida laboral.

O en cas contrari, haurà de manifestar la seua:

- ✓ No autorització i aportar pel seu compte la documentació necessària per a acreditar el compliment de trobar-se al corrent de deutes amb l'Administració municipal, d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'AEAT, estar al corrent en el compliment de les obligacions de pagament de la Seguretat Social i vida laboral, actualitzats en la data de presentació de la instància.

8. Haver justificat qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el termini de justificació corresponent. L'apreciació d'esta obligació es realitzarà de forma automàtica per l'Ajuntament i subsistirà mentre perdure l'absència de justificació.



9. No haver sigut sancionades, amb resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat, o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'orde social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han sigut sancionades, hagen aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per este concepte.
10. Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb esta finalitat, adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre hòmens i dones.
11. Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes que exigix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
12. Disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponentment inscrita en el Registre Mercantil o en el registre corresponent, si escau.
13. Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els puga afectar.
14. L'acreditació del compliment dels requisits 8 a 13 es realitzarà per mitjà de l'aportació d'una declaració responsable acreditativa de les circumstàncies exigides en cada cas (annex 2 de l'imprés normalitzat).

BASE 6. ACCIONS SUBVENCIONABLES I QUANTIA DE LES AJUDES

6.1. ACCIONS I SITUACIONS SUBVENCIONABLES

Es consideren subvencionables les despeses derivades de qualsevol de les accions i situacions següents:

a) Lloguer del local comercial. (Hauran d'aportar contracte d'arrendament, rebuts o factures i justificants de pagament bancari degudament segellats pel banc; no s'admetran pagaments en metàl·lic.)

b) Implantació de sistemes de qualitat: despeses relatives a la realització de documentació del sistema de qualitat de l'empresa així com els derivats de la seua implantació.



c) Realització de cursos de formació comercial no reglada, de caràcter específic, per a millorar la qualificació professional, de l'empresariat i del personal contractat: s'inclouen només les despeses derivades del cost del curs i de la inscripció a este.

d) Participació en plataformes individuals o conjuntes de comerç electrònic.

Es consideraran les despeses destinades a la implantació del comerç electrònic, entenent per tal la compra i venda de productes o servicis a través de mitjans electrònics, de manera que es millore la competitivitat de l'empresa i es reforcen les vendes.

e) Realització d'auditories energètiques en l'empresa que permeten identificar els consums elèctrics i els factors que l'afecten (climatologia, nivells de producció, horaris de treball, etc.), així com detectar oportunitats d'estalvi per a la seua optimització.

f) Màrqueting empresarial: estudis de mercat, anàlisi d'oferta i demanda, enquestes, avaluació de satisfacció de clients, servicis de geolocalització o altres destinats a avaluar la implantació o a millorar el posicionament de l'establiment comercial en el mercat.

g) Despeses tendents a definir, millorar o difondre la identitat corporativa, com ara els derivats del disseny de noms, marques i logotips, el disseny o elaboració de material gràfic i documental de tot tipus (etiquetes, cartells, targetes de presentació, fullets, catàlegs, envasos, embalatges...).

h) Servicis d'assessorament o consultoria en matèria de modernització o promoció comercial, de millora de la imatge o d'assessorament laboral i fiscal relacionat amb l'exercici de l'activitat.

i) Despeses generades per la implantació o la prestació de servicis tècnics i tecnològics per a la venda i difusió de l'activitat comercial a través d'Internet o per a la millora de les eines de comunicació comercial.

j) Publicitat en ràdio, televisió, premsa, aplicacions per a telèfons i *smartphones*, Internet, blogs i xarxes socials o altres suports.

k) Quotes d'assegurances de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat comercial.

l) Despeses derivades de contractes de subministrament d'energia, aigua, telèfon o Internet específicament referits a l'establiment comercial.

m) Despeses derivades de l'obtenció de certificacions oficials en matèria d'igualtat o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones, o qualssevol anàlegs, sempre que siguin de caràcter oficial.

6.2. DESPESES SUBVENCIONABLES I QUANTIA DE LA SUBVENCÍO



Es consideraran subvencionables les despeses corrents que s'imputen al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seua naturalesa, resulten estrictament necessàries i hagen sigut efectivament pagades per la persona beneficiària.

Es podrà subvencionar el 100 % del total de les despeses justificades, exclosos els impostos susceptibles de recuperació (per exemple IVA), fins a un màxim de 3.000 € per sol·licitant i establiment.

No obstant açò, en cas que la suma dels imports sol·licitats pels qui complisquen els requisits per a accedir a les subvencions siga superior al crèdit pressupostari objecte de la convocatòria, este import es prorratejarà en idèntica proporció entre les persones beneficiàries en funció de l'import de les despeses degudament justificades, sempre que no excedisquen de la quantia màxima a atorgar.

En qualsevol cas, hauran de complir-se els requisits següents:

a) Que l'execució de les actuacions objecte d'ajuda i, per tant, la data de les factures justificatives d'estes estiguen compreses entre l'1 de setembre de 2017 i la data de presentació de la sol·licitud.

b) Que la despesa total mínima acreditada haja sigut igual o superior a 500,00 €, exclosos els impostos susceptibles de recuperació. (Per exemple IVA)

c) En cap cas, el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. En el cas que l'Ajuntament tinga dubtes sobre este extrem, i sense perjudici de les comprovacions que puga efectuar, exigirà a l'entitat sol·licitant la presentació de tres pressupostos signats o factures de servicis similars expedides per empreses del sector específic de l'activitat de què es tracte.

6.3. DESPESES NO SUBVENCIONABLES

Es consideraran despeses no subvencionables les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, com l'IVA, i els impostos personals sobre la renda, i qualsevol altre impost.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Despeses de transaccions financeres.



- Comissions i pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres, com per exemple comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Les quotes d'afiliació a altres entitats.
- Les despeses d'allotjament i desplaçament.
- Els servicis d'àpats i les despeses d'alimentació.
- Les despeses internes de personal (Sous i Salaris, Seguretat Social, Indemnitzacions, etc.)
- Les activitats paral·leles (com per exemple despeses de ponents i convidats externs, despeses d'animació...).
- La mercaderia objecte de venda o negoci.

BASE 7. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

7.1. El termini de sol·licitud d'estes ajudes serà de trenta dies naturals comptadors des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).

7.2. La convocatòria serà publicada en la Base de Dades Nacional de Subvencions, que remetrà l'extracte d'esta al *Butlletí Oficial de la Província de València*, i en el lloc web municipal.

7.3. Les sol·licituds, que hauran de dirigir-se al Servei de Comerç i Abastiments, es presentaran en els diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València, sense perjudici de poder presentar-les en els altres llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no presentar-se en els registres municipals cal que en la instància aparega la data de recepció en l'organisme públic corresponent. Si es remet per correu, serà necessari que es presente en sobre obert perquè siga datada i segellada pel personal de Correos abans que este procedisca a la seua certificació.

Així mateix, podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València, <https://sede.valencia.es>, tràmits, matèria *Activitats Econòmiques, Ocupació i Consum*, <https://sede.valencia.es/sede/registro/indexm.xhtml>. Per a la realització del tràmit referit, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania -persones físiques- admès per la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

En tot cas estaran obligades a presentar la sol·licitud i a relacionar-se a través de mitjans electrònics les persones jurídiques i les enumerades en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



BASE 8. SOL·LICITUD, DOCUMENTS I INFORMACIÓ QUE HAN D'ACOMPANYAR-LA

És obligatòria la utilització de la instància normalitzada i els seus annexos de "Sol·licitud de subvenció a la creació de nous comerços i a la consolidació dels existents". Esta instància i els seus annexos estaran disponibles en el web municipal www.valencia.es. Tant la sol·licitud com els annexos (1 a 5) són d'obligada presentació i hauran d'anar completament emplenats, signats i juntament amb tota la documentació que en cadascun d'ells es detalla.

8.1. Instància normalitzada de sol·licitud de subvenció a la creació de nous comerços i a la consolidació dels existents.

8.2. Annex 1. Accions a subvencionar i descripció de l'activitat.

8.3. Annex 2. Declaració responsable.

8.4. Annex 3. Declaració d'ajudes *de minimis*.

8.5. Annex 4. Compte justificatiu.

8.6. Annex 5. Declaració responsable com a persona autònoma, microempresa o xicoteta empresa.

8.7. Annex 6. Compromís de no dissolució de la comunitat de béns o societat civil fins que haja transcorregut el termini de prescripció dels articles 39 i 65 de la LGS. (D'obligada presentació en cas que l'entitat sol·licitant siga una comunitat de béns o una societat civil).

BASE 9. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

9.1. Forma de justificació

Atés que l'import de les subvencions és inferior a 60.000 euros, la justificació es realitzarà mitjançant compte justificatiu simplificat en els termes previstos en l'article 30 de l'OGS, amb el contingut següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import i les dates d'emissió i de pagament, que es justificarà en els termes indicats en l'article 29 de l'OGS.

c) Originals de factures o altres documents de valor probatori equivalents en el tràfic jurídic mercantil corresponents a les despeses subvencionables, acompanyades del justificant bancari de pagament corresponent, degudament segellat i amb identificació de la persona o empresa destinatària. A estos efectes no s'admeten impressions de pantalla d'Internet.

Aquests documents originals es presentaran ordenats correlativament segons el nombre d'ordre assignat en la relació numerada.



Quan les persones beneficiàries no puguen deixar algun document original a poder de l'Ajuntament de València, es presentarà l'original i una còpia del mateix, que serà compulsada pel Servei de Comerç i Proveïment. Els documents originals hauran de romandre dipositats en l'entitat beneficiària durant un període d'almenys quatre anys.

Les factures que es presenten en els comptes justificatius hauran d'ajustar-se al contingut exigít amb caràcter general en el Reglament pel qual regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que ho substituïska.

No s'admetran pagaments en efectiu o metàl·lic ni finançaments que diferisquen el pagament de la persona o empresa sol·licitant en el temps.

Les despeses derivades de l'arrendament del local comercial s'acreditaran mitjançant el corresponent contracte i els justificants bancaris de pagament degudament segellats corresponents a l'import del lloguer.

d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

9.2. Termini de justificació

En relació a la justificació de la subvenció, estes subvencions no requereixen una altra justificació que l'acreditació de les condicions i requisits necessaris per a accedir a l'ajuda, les despeses generades i la documentació exigida. Per tant, les subvencions es donaran per justificades en el moment de la seua concessió, sense perjudici que les actuacions comprovatòries de l'Administració i el control financer puguen estendre's a verificar-ne l'exactitud.

BASE 10. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

10.1. Estes ajudes són compatibles amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RGS.

En conseqüència, l'import de l'ajuda o subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o conjuntament amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Els supòsits de cofinançament de l'activitat hauran de declarar-se per la persona o entitat sol·licitant i queden sotmesos als requisits establits en l'article 13.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

10.2. Tractant-se d'ajudes sotmeses al règim *de minimis* establít en el Reglament (UE) 1407/2013, no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:



a) Sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats pel Reglament (UE) 1379/2013, que estableix l'organització comuna de mercats en el sector dels productes de la pesca i de l'aqüicultura.

b) Producció primària de productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat de la Unió Europea.

c) Sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles en els casos següents:

I. Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'este tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

II. Quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat d'esta es repercutisca als productors primaris.

d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres; és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.

e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc de productes importats.

El règim *de minimis* suposa que la quantia total de les ajudes que es puguen rebre per una mateixa persona no podrà superar la quantitat de 200.000 € en un període de tres exercicis fiscals. Este límit s'aplicarà a totes les ajudes *de minimis* percebudes per la mateixa persona beneficiària, siga quina siga la seua procedència, forma i objecte.

Les ajudes *de minimis* concedides conformement al Reglament (UE) 1407/2013 podran acumular-se amb les ajudes *de minimis* concedides d'acord amb el Reglament (UE) 360/2012 de la Comissió, fins al límit màxim establert en este últim reglament. Podran acumular-se amb ajudes *de minimis* concedides conformement a altres reglaments *de minimis* fins al límit màxim pertinent que s'estableix en l'article 3, apartat 2, del Reglament (UE) 1407/2013. Les ajudes *de minimis* no s'acumularan amb cap ajuda estatal en relació amb les mateixes despeses subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si esta acumulació excedix de la intensitat de l'ajuda o de l'import de les ajudes superior al corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la Comissió. Les ajudes *de minimis* que no es concedisquen per a costos subvencionables específics, ni puguen atribuir-se a costos subvencionables específics, podran acumular-se amb altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptats per la Comissió.

BASE 11. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT I VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

11.1. Correspondrà a la cap del Servei de Comerç i Abastiment la instrucció del procediment de conformitat amb el que estableix la convocatòria i en l'Ordenança general de subvencions de



l'Ajuntament de València, i podrà recaptar en qualsevol moment la documentació que considere necessària per a acreditar el compliment de les condicions exigides.

11.2. Esmena de sol·licituds

Una vegada revisades per la persona instructora les sol·licituds presentades, s'exposaran al públic els llistats de les presentades amb la documentació completa i incompleta, i es concedirà un termini de deu dies hàbils comptadors des del següent al de la publicació en el tauló d'edictes electrònic de l'Ajuntament (<https://sede.valencia.es/sede/edictos/index/materia/ae>), perquè les persones interessades esmenen els defectes o la falta de documentació. Si no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.3. Després de l'avaluació i l'examen de les sol·licituds completes, la persona instructora elaborarà una proposta de concessió de les subvencions, amb indicació de les persones beneficiàries i l'import que correspon a cadascuna d'elles, així com de les sol·licituds que s'han de desestimar. Esta proposta serà elevada a dictamen d'una comissió avaluadora.

11.4. La Comissió Avaluadora estarà integrada per:

- Presidència: el regidor delegat de Comerç o persona en qui delegue.
- Vocals: dos funcionaris/àries de l'Ajuntament de València adscrits al Servei de Comerç i Abastiments.
- Secretari/ària: actuarà com a tal, amb veu i sense vot, un tècnic o una tècnica d'Administració general del Servei de Comerç i Abastiments.

11.5. La proposta de concessió, una vegada dictaminada per la comissió avaluadora, comprendrà la llista de persones beneficiàries i de les sol·licituds desestimades, es publicarà en el tauló d'edictes electrònic de l'Ajuntament a fi que les persones interessades formulen les al·legacions que estimen oportunes dins del termini de deu dies hàbils des del següent al de la publicació.

En el mateix termini, les persones proposades com a beneficiàries hauran de presentar una instància, dirigida al SERVICI FISCAL GASTOS, de sol·licitud d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi. La sol·licitud es troba disponible en el lloc web municipal, en l'apartat "tràmits i gestions, secció tràmits, descàrrega d'impresos, relació amb l'Administració". Haurà d'acompanyar-se de la documentació requerida en la mateixa sol·licitud. En el supòsit de no presentar-se dins del termini assenyalat, s'entendrà que la persona desistix de la sol·licitud formulada.

11.6. Transcorregut el termini assenyalat en l'apartat anterior i informades, si escau, les al·legacions per la persona instructora, s'eleva nova proposta a dictamen de la Comissió



Avaluadora i, una vegada dictaminada, es traslladarà a l'òrgan competent per a la seua aprovació, amb la fiscalització prèvia de la Intervenció General de l'Ajuntament.

BASE 12. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

12.1. Correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, la competència per a resoldre la concessió de les ajudes, d'acord amb el dictamen emés per la Comissió Avaluadora.

12.2. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà de sis mesos comptadors des de l'endemà a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la LGS.

12.3. La resolució de les ajudes contindrà tant l'atorgament de les subvencions, que fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, si escau, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què ha de subjectar-se la persona beneficiària d'estes, com la desestimació expressa, inadmissió, desistiment o renúncia de la resta de les sol·licituds, si escau.

12.4. De conformitat amb el que es disposa en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, donat el caràcter de concurrència competitiva del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BNDS) i en el tauló d'edictes electrònic de l'Ajuntament (<https://sede.valencia.es/sede/edictos/index/materia/ae>).

12.5. Contra l'acord de la Junta de Govern Local, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició i/o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

12.6. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

12.7. De les subvencions concedides es donarà publicitat en els termes dels articles 18 i 20 de la LGS.

BASE 13. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

D'entre els criteris assenyalats en l'article 18.5 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València s'ha determinat com a criteri per a l'atorgament de subvencions el punt c, "Coherència entre la justificació de l'acció, els objectius traçats i les activitats proposades".



Per tant, la valoració de les sol·licituds consistirà a comprovar que les despeses degudament acreditades en la forma prevista en la convocatòria es corresponen efectivament amb les indicades en esta i complixen els requisits exigits. En conseqüència, totes les persones sol·licitants que complisquen els requisits seran beneficiàries pels imports màxims establits en la base 6.2.

BASE 14. SUBCONTRACTACIÓ

Atés que estes ajudes pretenen fomentar les activitats comercials de la ciutat i donar suport al xicotet comerç municipal, no podrà ser objecte de subcontractació total o parcial l'exercici i desenvolupament del negoci o de l'activitat comercial. Sí és admissible la subcontractació de les despeses en què haja d'incórrer el/la comerciant per a la realització per si mateix/a de l'activitat subvencionada.

BASE 15. OBLIGACIONS DE LES PERSONES O EMPRESES BENEFICIÀRIES

a) Acreditar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, així com el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa vigent en matèria de subvencions.

c) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada (annex 2 de l'imprés de sol·licitud normalitzat).

d) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la LGS i, en particular, obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a açò o ocultant aquelles que ho haurien impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la LGS.

e) Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic del finançament del programa, activitat o actuació subvencionada, adequades a l'objecte subvencionat, tant en la seua forma com en la seua duració, com la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València o llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o mencions realitzades en mitjans de comunicació, respectant els logotips o directrius d'imatge facilitades per estos.

f) Complir la resta d'obligacions detallades en l'article 14 de la LGS i en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

g) Presentar la sol·licitud d'alta i manteniment de persones creditors, cessionàries, terceres i personal propi en els termes establits en l'apartat 11.5 d'estes bases.



h) En el cas que la persona beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'article 3.b de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

BASE 16. FORMA DE PAGAMENT

Després de la resolució de la convocatòria s'efectuarà un pagament únic, per mitjà de transferència bancària i per la totalitat de l'import de la subvenció, a les persones beneficiàries, una vegada que el servei instructor haja comprovat que es troben al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries davant la Hisenda estatal i municipal i amb la Seguretat Social, i que no són deutores per resolució de procedència de reintegrament.

BASE 17. REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

A més de les causes d'invalidesa de resolució de la concessió, recollides en l'article 36 de la LGS, serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament, quan es produïsquen els supòsits següents:

a) Obtenció de la subvenció per haver falsejat les condicions requerides per a açò o per haver ocultat aquelles que ho haurien impedit.

b) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la LGS, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'açò es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades.

c) La concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

d) L'incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de publicitat i difusió en la documentació i propaganda que l'activitat es troba subvencionada per este Ajuntament.

BASE 18. ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS DE LA CONVOCATÒRIA

La participació en esta convocatòria a través de la presentació de la sol·licitud corresponent implica l'acceptació de tots els seus apartats i condicions, així com dels que s'establixen en la resta de disposicions aplicables segons la base primera d'esta.



BASE 19. RÈGIM DE RESPONSABILITAT I SANCIONADOR

L'Ajuntament de València quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre tipus derivades de les actuacions a què queden obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Constituïxen infraccions administratives en matèria de subvencions les conductes assenyalades en el títol IV de la LGS, les quals seran sancionades segons el que estableix el capítol II de l'esmentat títol.